

Die Evang.-Luth. Kirchengemeinde  
Augsburg - St. Anna,  
sucht zum 01.04.2022 eine



## **Assistenz im Pfarramt (m/w/d)** in Teilzeit (25 Wochenstunden)

Die Dienstaufgaben umfassen die gesamte Büroorganisation, den Posteingang und -ausgang, die Korrespondenz, die Kassenführung und die Gemeindemitgliederverwaltung. Darüber hinaus sind Sie Ansprechpartner\*in im Pfarramtsbüro und am Telefon für haupt-, neben- und ehrenamtliche Mitarbeiter\*innen, sowie für alle Pfarramtsbesucher\*innen.

Sie unterstützen die pfarramtliche Geschäftsführung in eigenverantwortlichen Tätigkeits- und Verantwortungsbereichen, insbesondere in der Gemeinde- und Öffentlichkeitsarbeit, der Verwaltung und der Organisation.

Wir erwarten eine abgeschlossene bürokaufmännische Ausbildung oder erfolgreich abgelegte Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte, die Befähigung zur konstruktiven, freundlichen Kommunikation und zur Arbeit im Team; die Bereitschaft zur Einarbeitung in kirchliche Strukturen und Abläufe; Organisationsgeschick; die sichere Handhabung allgemein gängiger Anwender-Software sowie die Bereitschaft zur Erlernung der jeweils eingeführten kirchlichen IT-Anwendungen.

Die Zugehörigkeit zur Evang.-Luth. Kirche in Bayern oder einer anderen Kirche oder christlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist, wird grundsätzlich, aber nicht zwingend, erwartet. Wir bitten um einen Hinweis in Ihren Bewerbungsunterlagen.

Wir bieten einen Arbeitsplatz an einer der schönsten Kirchen Augsburgs und die Mitarbeit in einem Team von engagierten Haupt- und Ehrenamtlichen. Die Vergütung erfolgt gemäß der kirchlichen Dienstvertragsordnung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung. Bitte senden Sie diese bis spätestens **31.01.2022** an Herrn Pfarrer Thomas Hegner, Evang.-Luth. Pfarramt St. Anna, Fuggerstraße 8, 86150 Augsburg.

Auskünfte erhalten Sie gerne über das Pfarramt, Telefon: 0821-450 17-5100,  
Email: [pfarramt@st-anna-augsburg.de](mailto:pfarramt@st-anna-augsburg.de).

Besuchen Sie uns auch auf unsere Internetseite:  
<https://www.st-anna-augsburg.de>

Hinweis zum Datenschutz: Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Erlaubnis Ihre persönlichen Unterlagen einzusehen und relevante Daten ausschließlich für das Bewerbungsverfahren bis zu dessen Ende zu speichern und zu verarbeiten. Alle Dateien bzw. Daten sowie deren Verarbeitungen werden nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens gelöscht.